

| **Chargé-e de communication - stagiaire**

◆ **L'Agence Bretonne de la Biodiversité**

Au contact direct des territoires, l'Agence Bretonne de la Biodiversité et ses partenaires accompagnent, collectivement ou individuellement, les porteurs de **projets favorables à la biodiversité** dans l'accès aux compétences, aux ressources et aux financements. L'Agence fédère la communauté des acteurs de la biodiversité en Bretagne (#biodiversitéBZH) pour un meilleur partage de la connaissance et une plus forte mobilisation autour de cet enjeu majeur.

Plus d'infos : www.biodiversite.bzh

◆ **Caractéristiques du poste**

- **Intitulé** : chargé-e de communication - stage
- **Type** : stage
- **Quotité** : temps plein
- **Rémunération** : régime indemnitaire en vigueur
- **Localisation** : Brest (Finistère) et déplacements possibles
- **Durée du stage** : 5 mois maximum de septembre 2025 à janvier 2026 inclus
- **Date de début souhaitée** : lundi 15 septembre au plus tard

◆ **La communication de l'Agence**

Afin de développer son rôle de catalyseur des actions au service de la biodiversité, l'Agence Bretonne de la Biodiversité anime depuis 2020 la communauté #biodiversitéBZH (= les acteurs professionnels concernés par la biodiversité en Bretagne : collectivités, associations, milieu universitaire et entreprises) et s'assure que les porteurs de projets soient accompagnés par les bons partenaires. Animer la communauté des acteurs bretons motivés par l'enjeu de la biodiversité, c'est aussi mettre en valeur les idées originales et inspirantes, les actions au profit du Vivant et les projets collectifs sur le territoire.

Socle de la communication de l'Agence, nous avons donc **conçu le site biodiversite.bzh** pour :

- Valoriser les solutions, dispositifs et politiques publiques existants pour répondre aux enjeux du territoire.
 - Permettre de publier aux acteurs bretons des événements professionnels en lien direct avec la biodiversité (Agenda)
 - Rassembler les différents appels – à projets, à idées, à partenaires... – à diffuser (Appels)
 - Publier des actus qui racontent ces histoires (Nouvelles)
- ⇒ Comment ça marche ?? Rendez-vous sur la page dédiée : <https://biodiversite.bzh/nos-actions/communication/>

Inciter à l'action

Nouvelles sur des initiatives innovantes présentes sur le territoire, actualités liées aux programmes de financements des projets en lien avec la biodiversité, retours d'expérience ... sont les formats à découvrir sur le site et ses déclinaisons (réseaux sociaux, newsletter « La Mensuelle de la #biodiversiteBZH) pour une meilleure connaissance de la biodiversité et détecter des sources d'inspiration en Bretagne.

Identifier l'Agence Bretonne de la Biodiversité et ses actions

Comme toute structure, la communication lui permet aussi d'être repérée comme un acteur-clé d'accompagnement et d'expliquer le métier d'ingénierie de projets à l'Agence avec son Réseau de partenaires (via l'interface web développée par l'Agence : MaQuestion #biodiversitéBZH).

2025, année charnière

Audit et mise à niveau du site internet, développement d'un volet visant à porter à connaissance les enjeux pour la biodiversité en Bretagne, publication de ressources pédagogiques pour les territoires et les organisateurs d'événements, création d'un Kit « Élu-es & Biodiversité » et enfin vidéo de présentation de l'Agence en motion design... : autant de travaux qui vont nécessiter un appui au deuxième semestre 2025.

◆ Principales missions

Ces missions seront effectuées sous la responsabilité de la responsable communication :

1/ Améliorer le site internet

- Révision de l'arborescence et optimisation du parcours utilisateur
- Intégration de nouvelles thématiques
- Amélioration de l'expérience utilisateur (UX design)
- Renforcement du référencement naturel (SEO) à partir d'un benchmark et de scénarios de navigation

2/ Créer et déployer un plan de promotion du guide "[Organiser un événement dans les espaces naturels protégés en Bretagne](#)"

- Élaboration d'un [plan de communication](#) et de diffusion de la V2 du guide
- Conception d'une [plaquette de présentation](#) destinée aux têtes de réseaux des secteurs culturel et événementiel, ainsi qu'aux mairies, en étroite collaboration avec la responsable communication et en s'appuyant sur les compétences d'un prestataire graphique
- Élaboration de [contenus digitaux](#)
- Coordination avec les partenaires et suivi de la [diffusion](#)

3/ Participer à l'animation du dispositif de communication existant

- [Réseaux sociaux](#) : préparer et publier des contenus selon le sujet (événements organisés par l'Agence, Nouvelles...) adaptés au canal (LinkedIn principalement, Youtube et Facebook pour la vidéo)
- [Gestion des contacts](#) : mettre à jour les fichiers d'inscription aux médias de l'Agence (newsletter, invitations...) et les incorporer dans l'outil CRM
- [Médias pushes](#) : diffuser la [newsletter](#) préalablement préparée par la responsable de communication (en cas d'absence de cette dernière).
- [Photothèque](#) : Tri et alimentation en photos

◆ [Contraintes du poste](#)

- Déplacements possibles, en Bretagne, permis B souhaité

◆ [Position hiérarchique](#)

- Rattachement à la responsable communication, en coordination avec la directrice.

◆ [Liaisons fonctionnelles](#)

- **Internes** : ensemble de l'équipe
- **Externes** : partenaires, intervenant·es, utilisateur·ices des outils collaboratifs de partage de contenus, prestataires (développeur du site internet et agences graphiques) ...

◆ [Qualités et compétences requises](#)

- Formation supérieure de second cycle (universités ou écoles) en communication
- Une expérience professionnelle comparable réussie (stage ou VSC)

- Intérêt pour les enjeux de biodiversité, de protection de la nature et les acteurs de l'environnement en Bretagne
- **Savoir faire**
 - Parfaite maîtrise de la langue française, bonnes aptitudes rédactionnelles
 - Conduite de projet web (analyse comparative, scenarii d'utilisation, cahier des charges)
 - Élaboration d'un plan de communication et diffusion
 - Maîtrise des outils de communication actuels (réseaux sociaux en particulier LinkedIn, back offices de sites web : Wordpress, outils de mailing : Mailchimp....)
 - Maîtrise des outils bureautiques (suite Office notamment) et des outils de création / design (Canva, iMovie,...), de formulaire/enquête en ligne
 - Maîtrise des outils collaboratifs en ligne (Drive, Wiki...)
- **Savoir être**
 - Sens de l'efficacité, agilité opérationnelle, ouverture d'esprit et créativité
 - Sens de l'organisation et autonomie et respect des délais
 - Aisance relationnelle avec tous types d'interlocuteur-ices
 - Disponibilité, esprit d'équipe et sens de l'entraide

◆ Calendrier du recrutement

- **Mai** : diffusion de l'offre
- **Samedi 31 mai** : date-limite de dépôt des candidatures
- **Lundi 30 juin et mardi 1^{er} juillet** : entretiens avec les candidat-es
- **Début du stage (au plus tard)** : lundi 15 septembre

◆ Rémunération

- Rémunération de stage au seuil règlementaire
- Tickets restaurant

◆ Candidature

Sur un même document : lettre de motivation et CV au format .pdf en intitulant votre pièce jointe comme suit : Nom_Prénom

◆ Contact

Delphine Diard, responsable communication à l'Agence Bretonne de la Biodiversité : delphine.diard@biodiversite.bzh