



Département d'Ille-et-Vilaine
Pôle Dynamiques Territoriales
Service agriculture, eau et transitions
1, avenue de la Préfecture
35042 Rennes cedex

Julia TUAL : 02 99 02 20 42
julia.tual@ille-et-vilaine.fr

Web : www.ille-et-vilaine.fr

APPEL A PROJETS POUR LE DEVELOPPEMENT D'UNE AGRICULTURE DURABLE ET CITOYENNE SUR L'ILLE-ET-VILAINE

DEMANDE DE SUBVENTION 2022

Avant de remplir cette demande, veuillez lire attentivement la notice d'information.
Veuillez transmettre 1 exemplaire original au Département d'Ille-et-Vilaine et en conserver un exemplaire.

Date limite de dépôt des dossiers : 23/09/2022

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier : _____

Date de réception : |__| |__| |__| |__| |__| |__|

IDENTIFICATION DU BENEFICIAIRE

N° SIRET : _____

RAISON SOCIALE :

NOM et Prénom du représentant légal :

COORDONNEES DU BENEFICIAIRE (joindre un RIB)

Adresse :

Code postal : Commune :

☎ : Téléphone portable professionnel :

Mél :

FONCTIONNEMENT DE VOTRE STRUCTURE (joindre les statuts)

Objet social de votre structure et description de ses activités :

Pour rappel : Cet appel à projets est destiné à accompagner des structures impliquant des agriculteurs ou groupements d'agriculteurs.

FICHE DESCRIPTIVE DU PROJET

| | |
|--|-------|
| Titre du projet | |
| Axe couvert par le projet (se référer à la notice) | |
| Localisation du projet | |

CONTEXTE ET POSITIONNEMENT DU PROJET

Présenter le contexte général du projet et le(s) type(s) d'activité(s) concerné(s) et décrire la problématique portée par le projet avec des éléments factuels et si possible quantifiés ainsi que le contexte scientifique, économique, social ou réglementaire. Préciser le contexte territorial du projet :

OBJECTIFS ET CARACTERE INNOVANT DU PROJET

Décrire les objectifs environnementaux, sociaux et économiques attendus, et identifier les verrous levés par la réalisation du projet :

ORGANISATION DU PROJET

Présenter le plan d'actions et décrire brièvement chaque tâche (ex : objectifs opérationnels, méthodes, indicateurs de succès, responsable de la tâche/moyens humains, partenariats, calendrier prévisionnel des différentes étapes...):

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET (dont : différentes subventions attendues) Possibilité de présenter un document en annexe.

| | Charges (HT) | | Produits (HT) | |
|--------------|--------------|--|---------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Total | | | | |

DESCRIPTION, ADEQUATION ET COMPLEMENTARITE DES PARTENAIRES

Décrire brièvement chaque partenaire et fournir les éléments permettant d'apprécier la qualification des partenaires dans le projet (« Pourquoi ? Qui fait quoi ? »). Préciser les partenariats avec des collectivités territoriales le cas échéant. Montrer la complémentarité et la valeur ajoutée des coopérations entre les différents partenaires.

Préciser si les partenaires suivants sont associés au projet (quelle que soit la thématique dans laquelle s'inscrit le projet) :

1) Partenaires du secteur du handicap : Etablissements et services médico-sociaux (ESMS) d'accueil et d'accompagnement des personnes en situation de handicap :

- ESMS favorisant la vie des personnes à domicile :

- SAVS (service d'accueil et d'accompagnement à la vie sociale)
- SAMSAH (services d'accompagnement médico-sociaux pour adultes handicapés, nécessitant des soins)
- AJ (accueil de jour), HT (hébergement temporaire), habitats accompagnés et habitats regroupés,
- SA-ESAT

- Etablissements d'hébergement :

- FH (foyers d'hébergement)
- FV (foyers de vie)
- FAM (foyers d'accueil médicalisés)

2) Partenaires du secteur de l'insertion :

- Centre départemental d'action sociale (CDAS).
- Structure d'accompagnement des bénéficiaires du RSA vers l'emploi :
Points accueil emploi, Pôle emploi, Mission locale, associations, opérateurs à la création d'entreprise

Préciser les personnes concernées par le projet :

Nombre de personnes en situation de handicap : nombre de personnes âgées : nombre de bénéficiaires du RSA :

Et à quel titre :

STRATEGIE DE VALORISATION ET DIFFUSION DES RESULTATS

Présenter les stratégies de valorisation et de diffusion des résultats, notamment auprès des pairs ou à l'échelle d'un territoire :

Préciser les moyens mis en œuvre pour que ce projet soit reproductible (projet dupliqué sur un autre territoire, possibilité de changement d'échelle, ou modélisation d'un concept...) :

CALENDRIER PREVISIONNEL DU PROJET

Date prévue de début de projet : _____ / _____ (mois, année)

Date prévue de fin de projet : _____ / _____ (mois, année)

ENGAGEMENTS DU BENEFICIAIRE

Je/nous soussigné(e-ons)
représentant légal de la structure
ayant qualité pour l'engager juridiquement,

sollicite(ons) une subvention du Département d'Ille et Vilaine pour un montant de
afin de réaliser le projet décrit dans le présent dossier de demande.

Je/nous certifie(ions) l'exactitude des renseignements indiqués dans le présent dossier.

Je/nous n'ai/avons pas sollicité une aide autre que celles indiquées sur la présente demande sur la même étude.

J'ai/Nous avons pris connaissance que ma/notre demande d'aide sera sélectionnée par appel à candidature et pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux priorités ou critères définis dans la notice d'information.

Je m'engage/Nous nous engageons à :

- réaliser l'investissement pour le projet pour laquelle j'effectue / nous effectuons la présente demande
- informer le Département de toute modification de la raison sociale de ma/notre structure, des engagements ou du projet.
- transmettre à l'issu du projet un dossier de synthèse, bilan.

J'atteste/Nous attestons sur l'honneur de la régularité de ma/notre situation au regard des obligations fiscales, sociales et environnementales.

Je m'engage/nous nous engageons sur l'honneur à mentionner explicitement la participation financière du Département d'Ille-et-Vilaine (le logo vous sera transmis).

" Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'instruction et à la gestion de l' « appel à projet pour une agriculture durable et citoyenne ».

Le destinataire des données est le Département d'Ille-et-Vilaine.

En outre, vous : (*raier la mention inutile*)

- autorisez/n'autorisez pas le Département à utiliser ces données à des fins d'enquête ;
 - autorisez/n'autorisez pas le Département à vous adresser des informations sur l'évolution de ses dispositifs d'aide, et sur les événements sur le thème de l'agriculture organisés par le Département.
- Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit, veuillez-vous adresser au service instructeur julia.tual@ille-et-vilaine.fr
Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Fait à.....

le

Signature(s) du/des demandeur-s :